

ກົດໝາຍຮ່ວມຂອງຮັຖບານກາງແລະຮັຖວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການ
ເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນສໍາລັບບັນດາຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການ
ຊ່ວຍເຫຼືອ

ຕາມຮັຖບັນຍັນຂອງຮັຖມົນນີໂຊຕາ, ມາດຕາ144A.44 ແລະ
144A.441

ສິດທິເຫຼົ່ານີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ບໍລິໂພກທີ່ກຳລັງຮັບບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່
ເຮືອນຈາກ1) ບັນດາອົງການຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກ
MEDICARE, ແລະ 2) ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ
ທີ່ມີໃບອະນຸຍາດຊຶ່ງເປັນຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງສໍາລັບບັນດາຜູ້ຮັບບໍລິການ
ທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອຕາມທີ່ນິຍາມໄວ້ໂດຍມາດຕາ 144G.

ພາສາທີ່ເປັນຕົວພິມສີເຂັ້ມຊຶ່ງສະແດງເຖິງສິດທິເພີ່ມເຕີມຂອງ
ຜູ້ບໍລິໂພກ, ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຮັຖບານກາງ, ສໍາລັບຜູ້ຮັບບໍລິການ
ຂອງອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງໂດຍ Medicare ເທົ່ານັ້ນ.

ຖະແຫຼງການວ່າດ້ວຍສິດທິ

ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບບໍລິການການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນມີສິດທິເຫຼົ່ານີ້:



1. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບສິດທິຕ່າງໆ ກ່ອນຮັບການບໍລິການຕ່າງໆ, ລວມເຖິງສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດຖ້າຫາກຖືກ ລະເມີດສິດທິ.

2. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການເບິ່ງແຍງແລະການບໍລິການຕ່າງໆ ໂດຍ ສອດຄ່ອງກັບແຜນການທີ່ເໝາະສົມແລະທັນກັບສະພາບການ, ແລະ ພາຍໃຕ້ການເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ, ມາດຕະຖານ ທາງການແພດຫຼືການດູແລພະຍາບານ, ມີສິດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງ ກະຕືລືລົ້ນໃນການພັດທະນາ, ດັດແປງ, ແລະປະເມີນຜົນແຜນການ ແລະການບໍລິການຕ່າງໆ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງແນະນຳຜູ້ຮັບບໍລິການ ລ່ວງໜ້າເຖິງສິດທິໃນການເຂົ້າຮ່ວມການວາງແຜນການເບິ່ງແຍງ ຫຼື ການປິ່ນປົວ.

3. ມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບອກກ່າວກ່ອນທີ່ຈະຮັບການບໍລິການຕ່າງໆ ປະເພດແລະກົດລະບຽບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ທີ່ຈະໃຫ້ການບໍລິການ, ຄວາມຖີ່ຂອງການກວດກາສຸຂະພາບທີ່ສະເໜີໃຫ້, ທາງເລືອກອື່ນໆ ທີ່ມີໃຫ້ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຄວາມຕ້ອງການໃນການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ, ແລະຜົນຕາມມາທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງການປະຕິເສດການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້.

4. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບອກກ່າວລ່ວງໜ້າເຖິງຄຳແນະນຳການປ່ຽນ ແປງໃດໆໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນແຜນການບໍລິການ ແລະເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມ



ຢ່າງກະຕິລິລົນໃນການຕັດສິນໃຈໃດໆກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງແຜນການ
ບໍລິການ; ແລະແຜນການກ່ອນທີ່ຈະດໍາເນີນການປ່ຽນແປງໃດໆ.

5. ສິດທິທີ່ຈະປະຕິເສດການບໍລິການຫຼືການປົນປົວ.

6. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້, ກ່ອນການຮັບບໍລິການຫຼືລະຫວ່າງການກວດກາເບິ່ງ
ແຍງຄັ້ງທໍາອິດ, ຂໍ້ຈໍາກັດໃດໆຕໍ່ການບໍລິການທີ່ມີໃຫ້ຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ
ເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ.

7. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບອກກ່າວ, ແລະໄດ້ຮັບການແນະນໍາ,
ທັງໂດຍວາຈາ ແລະເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ກ່ອນເລີ່ມໃຫ້ບໍລິການ
ສໍາລັບສິ່ງທີ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຄິດຄ່າບໍລິການ; ການຄາດໝາຍການຈ່າຍ
ເງິນປະມານເທົ່າໃດຈາກປະກັນພັຍສຸຂະພາບ, ໂຄງການສາທາລະນະ,
ຫຼືແຫຼ່ງຊ່ວຍເຫຼືອອື່ນໆ, ຖ້າວ່າຮູ້; ແລະຜູ້ຮັບບໍລິການຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ
ຈ່າຍຄ່າຫຍັງແດ່. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງແນະນໍາຜູ້ຮັບບໍລິການການ
ເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ, ທັງໂດຍວາຈາແລະເປັນລາຍລັກອັກສອນ,
ເຖິງການປ່ຽນແປງຕ່າງໆໃນປະກັນພັຍຄຸ້ມຄອງດັ່ງກ່າວແລະຄວາມຮັບ
ຜິດຊອບໃນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການໂດຍແຈ້ງໃຫ້ໄວເທົ່າທີ່
ເປັນໄປໄດ້, ແຕ່ບໍ່ເກີນ 30 ວັນປະຕິທິນຫຼັງຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໄດ້ຮັບຮູ້
ເຖິງການປ່ຽນແປງ.



8. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້ວ່າມີບໍລິການອື່ນໆອີກໃນຊຸມຊົນ, ລວມເຖິງການບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນອື່ນໆແລະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆ, ແລະມີສິດທີ່ຈະຮູ້ວ່າຈະໄປຊອກຫາຂໍ້ມູນໄດ້ຈາກບ່ອນໃດກ່ຽວກັບການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້.

9. ສິດທິທີ່ຈະເລືອກຢ່າງເປັນອິດສະຫຼະໃນກຸ່ມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ມີຢູ່ແລະມີສິດທີ່ຈະປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຫຼັງຈາກໄດ້ເລີ່ມຮັບບໍລິການໄປແລ້ວ, ພາຍໃນຂໍ້ຈຳກັດຂອງປະກັນພັຍສຸຂະພາບ, ປະກັນພັຍສຸຂະພາບລະຍະຍາວ, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ, ຫຼືໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອສຸຂະພາບອື່ນໆ.

10. ມີສິດທີ່ຈະຂໍໃຫ້ເກັບຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ, ຂໍ້ມູນດ້ານການເງິນ, ແລະຂໍ້ມູນດ້ານການປົນປົວເປັນຄວາມລັບສ່ວນຕົວ, ແລະໄດ້ຮັບການບອກກ່າວເຖິງນະໂຍບາຍແລະຂັ້ນຕອນການດຳເນີນການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນເລື່ອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ.

11. ມີສິດທີ່ຈະເຂົ້າເຖິງປະຫວັດບັນທຶກຂອງຕົນເອງແລະຂໍ້ມູນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກບັນທຶກຕ່າງໆເຫຼົ່ານັ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 144.291 ຫາ 144.298.

12. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບບໍລິການຈາກບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກຫັດມາຢ່າງເໝາະສົມແລະມີຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ.

13. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຕໍ່ດ້ວຍຄວາມເອື້ອເພື່ອແລະຄວາມເຄົາລົບ, ແລະມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການດູແລຊັບສິນສ່ວນຕົວຂອງຕົນດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ.

14. ສິດທິທີ່ຈະເປັນອິດສະຫຼະຈາກການຖືກຂົ່ມເຫັງທາງຮ່າງກາຍແລະຄໍາເວົ້າ, ການປະລະ, ການເອົາປຽບທາງການເງິນ, ແລະການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ດີທັງໝົດທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຜູ້ໃຫຍ່ທີ່ດ້ອຍໂອກາດ (Vulnerable Adults Act) ແລະກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ດີຕໍ່ເຍົາວະຊົນ (Maltreatment of Minors Act).

15. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າແລະສົມເຫດຜົນກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງຕ່າງໆດ້ານການບໍລິການຫຼືຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ.

16. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້ເຫດຜົນຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການສໍາລັບການຍຸດຕິການໃຫ້ບໍລິການ.

17. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເຖິງການປ່ຽນແປງຕ່າງໆໃນການບໍລິການຫຼືຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ, ລວມເຖິງການແຈ້ງຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນກ່ຽວກັບການຍຸດຕິການບໍລິການໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ, ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີທີ່:



(i) ຜູ້ຮັບບໍລິການເຂົ້າພົວພັນໃນການກະທຳທີ່ເປັນການປ່ຽນສະພາບເງື່ອນໄຂຂອງການເຮັດວຽກຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາການຈ້າງງານລະຫວ່າງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ ແລະບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ; ຫຼື ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເປັນການຂົ່ມເຫັງ ຫຼື ບໍ່ປອດພ້ຍສຳລັບບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ;

(ii) ເຫດສຸກເສີນສຳລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ ຫຼື ການປ່ຽນແປງທີ່ສຳຄັນໃນສະພາບການຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການໄດ້ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການບໍລິການຊຶ່ງເກີນຈາກຂໍ້ຕົກລົງຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນປັດຈຸບັນ ແລະບໍ່ສາມາດສະໜອງຕອບໄດ້ຢ່າງປອດພ້ຍໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ; ຫຼື

(iii) ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບໍ່ໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນສຳລັບຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ, ຊຶ່ງຄວນຕ້ອງມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າເຖິງການຍຸດຕິການໃຫ້ບໍລິການຢ່າງໜ້ອຍສິບວັນ.

18. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປະສານງານການສົ່ງຕໍ່ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ.

19. ສິດທິທີ່ຈະຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບ, ຫຼືບໍ່ໄດ້ຮັບ, ແລະການຂາດຄວາມເອື້ອເພື່ອຫຼືຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ຜູ້ຮັບບໍລິການ ຫຼື ຕໍ່ຊັບສິນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການ.



20. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້ວິທີການຕິດຕໍ່ກັບບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຊຶ່ງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດການບັນຫາຕ່າງໆ ແລະມີສິດທີ່ຈະໃຫ້ມີການສອບສວນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ ແລະຄວາມພະຍາຍາມໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຮ້ອງທຸກທີ່ຂໍ້ຮ້ອງຮຽນ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຄວນຈະບັນທຶກເປັນເອກະສານກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງທຸກ ທັງໝົດ, ເຊັ່ນດຽວກັບເອກະສານຕ່າງໆເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເຖິງການແກ້ໄຂບັນຫາຄໍາຮ້ອງທຸກໃດໆຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆ ໃນນາມຂອງໜ່ວຍງານຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ.

21. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້ຈັກຊື່ແລະທີ່ຢູ່ຂອງອົງການຂອງຮັຖູຂອງຄາວຕີ້ເພື່ອ ຕິດຕໍ່ຂໍຂໍ້ມູນຫຼືການຊ່ວຍເຫຼືອຕື່ມ.

22. ສິດທິທີ່ຈະອ້າງສິດທິເຫຼົ່ານີ້ໂດຍສ່ວນຕົວ, ຫຼືອ້າງສິດໂດຍຕົວແທນ ຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການຫຼືໂດຍໃຜກໍຕາມໃນນາມຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການ, ໂດຍ ປາດສະຈາກການຖືກໂຕ້ຕອບແກ້ແຄ້ນ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງປົກປ້ອງ ແລະສົ່ງເສີມສິດທິເຫຼົ່ານີ້.



ຖ້າຫາກ ທ່ານມີຄໍາຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໃຫ້
ບໍລິການດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ, ທ່ານສາມາດໂທ, ຊຽນ, ຫຼື
ໄປທີ່ຫ້ອງການດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານສະຖານດູແລສຸຂະພາບ,
ກະຊວງສາທາລະນະສຸກຮັຖມິນນີໂຊຕາ. ທ່ານຍັງສາມາດຕິດຕໍ່ສູນດູແລ
ເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານການເບິ່ງແຍງດູແລລະຍະຍາວ ຫຼື ຫ້ອງການຂອງ
ສູນດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກສໍາລັບບັນຫາສຸຂະພາບຈິດ ແລະຄວາມພິການ
ທີ່ມີການຊ່ວຍເຫຼືອໄດ້.

Office of Health Facility Complaints
(ຫ້ອງການດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານສະຖານດູແລສຸຂະພາບ)

ໂທຣະສັບ: (651) 201-4201 ຫຼື 1-800-369-7994

ແຟກຊ໌: (651) 281-9796

ເວັບໄຊ:

<http://www.health.state.mn.us/divs/fpc/ohfcinfo/contohfc.htm>

ອີເມວ: health.ohfc-complaints@state.mn.us

ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ:

Minnesota Department of Health
Office of Health Facility Complaints
85 East Seventh Place, Suite 300
P.O. Box 64970
St. Paul, Minnesota 55164-0970



Ombudsman for Long-Term Care

(ສູນດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານການເບິ່ງແຍງດູແລລະຍະຍາວ)

ໂທຣະສັບ: (651) 431-2555 ຫຼື 1-800-657-3591

ແຟກຊ໌: (651) 431-7452

ເວັບໄຊ: <http://tinyurl.com/Ombudsman-LTC>

ອີເມວ: mba.ooltc@state.mn.us

ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ:

Home Care Ombudsman
Ombudsman for Long-Term Care
PO Box 64971
St. Paul, MN 55164-0971

Ombudsman for Mental Health and Developmental Disabilities

(ສູນດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານສຸຂະພາບຈິດແລະຄວາມພິການທີ່ມີການຊ່ວຍເຫຼືອ)

ໂທຣະສັບ: 651-757-1800 ຫຼື 1-800-657-3506

ແຟກຊ໌: 651-797-1950 ຫຼື 651-296-1021

ເວັບໄຊ: <http://mn.gov/omhdd/>

ອີເມວ: ombudsman.mhdd@state.mn.us

ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ:

121 7th Place East
Suite 420 Metro Square Building
St. Paul, Minnesota 55101-2117



ຊື່ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ: _____

ໂທລະສັບ: _____

ອີເມວ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ຊື່/ຕໍາແໜ່ງຂອງບຸກຄົນທີ່ຮັບເລື່ອງບັນຫາ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງທຸກ: _____

ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນດ້ານຂໍ້ມູນເທົ່ານັ້ນ ແລະບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີຢູ່ໃນ
ຂໍ້ຄວາມຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ:
ຮັບບັນຍັດຂອງຮັຖມິນນີໂຊຕາ, ມາດຕາ 144A.44 ຂໍ້ຍ່ອຍ 2.

ການແປພາສາແລະການບັງຄັບໃຊ້ສິດທິ.

ສິດທິເຫຼົ່ານີ້ຖືກຈັດຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອຜັນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຮັບ
ເອົາການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງ ຢູ່ເຮືອນທັງໝົດ,
ລວມເຖິງບັນດາຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນພາຍໃຕ້ມາດຕາ 144A.471,
ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕານີ້. ຄະນະກຳມາທິການຄວນຈະບັງຄັບໃຊ້
ມາດຕານີ້ ແລະຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການ
ເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຕໍ່ກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນທີ່ຍົກເວັ້ນຈາກ
ການມີໃບອະນຸຍາດໃນລັກສະນະດຽວກັນກັບບັນດາຜູ້ມີໃບອະນຸຍາດ.
ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນບໍ່ສາມາດຮຽກຮ້ອງ ຫຼື ກຳນົດໃຫ້
ຜູ້ຮັບບໍລິການຍອມສະຫຼະສິດທິໃດໆ ເຫຼົ່ານີ້ໂດຍໃຊ້ເປັນເງື່ອນໄຂ
ໃນການຮັບການບໍລິການຕ່າງໆ. ຖະແຫຼງການວ່າດ້ວຍສິດທິນີ້ບໍ່ແທນທີ່



ຫຼື ລົບລ້າງສິດທິອື່ນໆ ແລະສິດທິ ຂັ້ນພື້ນຖານຕ່າງໆ ທີ່ອາດປາກົດ
ກ່ຽວພັນກັບຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ກຳລັງຮັບເອົາການບໍລິການເບິ່ງແຍງ
ຢູ່ເຮືອນ, ບຸກຄົນທີ່ໃຫ້ ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ, ຫຼື ບັນດາຜູ້ໃຫ້
ບໍລິການທີ່ມີໃບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ມາດຕາ 144A.43 ຫາ 144A.482.

**144A.442 ບັນດາຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ;
ການຍຸດຕິການບໍລິການ.**

ຖ້າຫາກ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນແບບມີການຈັດການ,
ຕາມທີ່ນິຍາມໄວ້ໃນມາດຕາ 144D.01, ຂໍ້ຍ່ອຍ 2a, ຊຶ່ງຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກ
ຮັບຮອງໂດຍ Medicare ດຳເນີນການຍຸດຕິຂໍ້ຕົກລົງການບໍລິການ ຫຼື
ແຜນການບໍລິການກັບຜູ້ຮັບ ບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ,
ຕາມທີ່ນິຍາມໄວ້ໃນມາດຕາ 144G.01, ຂໍ້ຍ່ອຍ 3, ທາງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ
ເບິ່ງແຍງ ຢູ່ເຮືອນຄວນຈະຈັດຫາໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສ
ແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະຕົວແທນທີ່ຖືກກົດໝາຍແລະໄດ້ຮັບການ
ແຕ່ງຕັ້ງ, ຖ້າວ່າມີ, ກ່ຽວກັບໜັງສືແຈ້ງການເຖິງການຍຸດຕິບໍລິການ
ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- (1) ວັນທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຂອງການຍຸດຕິບໍລິການ;
- (2) ເຫດຜົນຂອງການຍຸດຕິ;
- (3) ໂດຍປາດສະຈາກການຍຶດເວລາຂອງແຈ້ງການເລື່ອງການຍຸດຕິ,
ຕ້ອງມີການສະເໜີຢ່າງຈິງຈັງທີ່ຈະພົບປະກັບ ຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ເປັນ



ຜູ້ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ຕົວແທນຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການ ໂດຍບໍ່ເກີນຫ້າວັນເຮັດວຽກນັບແຕ່ວັນທີຂອງແຈ້ງການການຍຸດຕິການບໍລິການ ເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບການຍຸດຕິການບໍລິການ;

(4) ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຈໍານວນໜຶ່ງ ຕາມສົມຄວນໃນເຂດພື້ນທີ່ຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຊ່ວຍເຫຼືອໃນເຮືອນ, ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໂດຍກົດລະບຽບຮັຖມິນນີໂຊຕາ, ພາກທີ 4668.0050;

(5) ຄໍາກ່າວວ່າ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະສານງານການສົ່ງຕໍ່ຜູ້ຮັບບໍລິການໄປຮັບການເບິ່ງແຍງກັບ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອື່ນໆ ຫຼື ຜູ້ເບິ່ງແຍງອື່ນ, ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໂດຍມາດຕາ144A.44, ຂໍ້ຍ່ອຍ 1, ວັກ (17);

(6) ຊື່ແລະຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງຕົວແທນຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຊຶ່ງຜູ້ຮັບບໍລິການສາມາດ ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບແຈ້ງການເລື່ອງການຍຸດຕິ;

(7) ສໍາເນົາຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ; ແລະ

(8) ຂໍ້ຄວາມກ່າວທີ່ບອກວ່າ ແຈ້ງການເລື່ອງການຍຸດຕິການບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນບໍ່ເຮັດໃຫ້ເກີດແຈ້ງການເລື່ອງການຍຸດຕິທີ່ພັກອາໄສພ້ອມກັບສັນຍາການບໍລິການກັບທີ່ພັກອາໄສທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ ການບໍລິການຕ່າງໆ.

