

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຂອງ
ຮັຖມິນນີໂຊຕາສໍາລັບຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການ
ຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ
ທີ່ມີໃບອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ

ຕາມຮັຖບັນຍັນຂອງຮັຖມິນນີໂຊຕາ, ມາດຕາ 144A.44 ແລະ 144A.441
ສິດທິເຫຼົ່ານີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ບໍລິໂພກທີ່ກຳລັງຮັບບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຈາກ
ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນທີ່ມີໃບອະນຸຍາດຊຶ່ງເປັນຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງ
ສໍາລັບ ບັນດາຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ
ຕາມທີ່ນິຍາມໄວ້ໂດຍມາດຕາ 144G.

ຖະແຫຼງການວ່າດ້ວຍສິດທິ

ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບບໍລິການການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນມີສິດທິເຫຼົ່ານີ້:

1. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບສິດທິຕ່າງໆ ກ່ອນຮັບການບໍລິການຕ່າງໆ, ລວມເຖິງສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດຖ້າຫາກຖືກລະເມີດສິດທິ.
2. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການເບິ່ງແຍງແລະການບໍລິການຕ່າງໆ ສອດຄ່ອງກັບແຜນການທີ່ເໝາະສົມແລະທັນກັບສະພາບການ, ແລະພາຍໃຕ້ການເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ, ມາດຕະຖານທາງການແພດ ຫຼືການດູແລພະຍາບານ, ມີສິດທີ່ຈະ ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງກະຕືລືລົ້ນໃນການພັດທະນາ, ດັດແປງ, ແລະປະເມີນຜົນແຜນການແລະການບໍລິການຕ່າງໆ.
3. ມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບອກກ່າວກ່ອນທີ່ຈະຮັບການບໍລິການຕ່າງໆ ປະເພດແລະກົດລະບຽບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ທີ່ຈະໃຫ້ການບໍລິການ, ຄວາມຖີ່ຂອງການກວດກາສຸຂະພາບທີ່ສະເໜີໃຫ້, ທາງເລືອກອື່ນໆ ທີ່ມີໃຫ້ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຄວາມຕ້ອງການໃນການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ, ແລະຜົນຕາມມາທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງການປະຕິເສດການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້.
4. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບອກກ່າວລ່ວງໜ້າເຖິງຄໍາແນະນໍາການປ່ຽນແປງໃດໆ ໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນແຜນການບໍລິການແລະເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງກະຕືລືລົ້ນໃນການຕັດສິນໃຈໃດໆ ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງແຜນການບໍລິການ.
5. ສິດທິທີ່ຈະປະຕິເສດການບໍລິການ ຫຼື ການປົນປົວ.
6. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້, ກ່ອນການຮັບບໍລິການ ຫຼື ລະຫວ່າງການກວດກາເບິ່ງແຍງຄັ້ງທໍາອິດ, ກ່ຽວກັບຂໍ້ຈໍາກັດໃດໆ ຕໍ່ການບໍລິການທີ່ມີໃຫ້ຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ.



7. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບອກກ່າວກ່ອນເລີ່ມໃຫ້ບໍລິການສໍາລັບສິ່ງທີ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຄິດຄ່າບໍລິການ; ການຄາດໝາຍການຈ່າຍເງິນປະມານເທົ່າໃດຈາກປະກັນພັຍສຸຂະພາບ, ໂຄງການສາທາລະນະ, ຫຼື ແຫຼ່ງຊ່ວຍເຫຼືອອື່ນໆ, ຖ້າວ່າຮູ້; ແລະ ຜູ້ຮັບບໍລິການຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫຍັງແດ່.
8. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້ວ່າມີບໍລິການອື່ນໆ ອີກໃນຊຸມຊົນ, ລວມເຖິງ ການບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນອື່ນໆ ແລະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆ, ແລະມີສິດທີ່ຈະຮູ້ວ່າຈະໄປຊອກຫາຂໍ້ມູນໄດ້ຈາກບ່ອນໃດກ່ຽວກັບການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້.
9. ສິດທິທີ່ຈະເລືອກຢ່າງເປັນອິດສະຫຼະໃນກຸ່ມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ມີຢູ່ ແລະມີສິດທີ່ຈະປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຫຼັງຈາກໄດ້ເລີ່ມຮັບບໍລິການໄປແລ້ວ, ພາຍໃນຂໍ້ຈຳກັດຂອງປະກັນພັຍສຸຂະພາບ, ປະກັນພັຍສຸຂະພາບລະຍະຍາວ, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ, ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອສຸຂະພາບອື່ນໆ.
10. ມີສິດທີ່ຈະຂໍໃຫ້ເກັບຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ, ຂໍ້ມູນດ້ານການເງິນ, ແລະຂໍ້ມູນດ້ານການປົນປົວເປັນຄວາມລັບສ່ວນຕົວ, ແລະໄດ້ຮັບການບອກກ່າວເຖິງນະໂຍບາຍແລະຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນເລື່ອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ.
11. ມີສິດທີ່ຈະເຂົ້າເຖິງປະຫວັດບັນທຶກຂອງຕົນເອງ ແລະຂໍ້ມູນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກບັນທຶກຕ່າງໆ ເຫຼົ່ານັ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 144.291 ຫາ 144.298.
12. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບໍລິການຈາກບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກຫັດມາຢ່າງເໝາະສົມ ແລະມີຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ.
13. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຕໍ່ດ້ວຍຄວາມເອື້ອເພື່ອ ແລະຄວາມເຄົາລົບ, ແລະມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການດູແລຊັບສິນສ່ວນຕົວຂອງຕົນດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ.
14. ສິດທິທີ່ຈະເປັນອິດສະຫຼະຈາກການຖືກຂົ່ມເຫັງທາງຮ່າງກາຍແລະຄໍາເວົ້າ, ການປະລະ, ການເອົາປຽບທາງການເງິນ, ແລະການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ດີທັງໝົດທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຜູ້ໃຫຍ່ທີ່ດ້ອຍໂອກາດ (Vulnerable Adults Act) ແລະກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ດີຕໍ່ເຍົາວະຊົນ (Maltreatment of Minors Act).
15. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າແລະສົມເຫດຜົນກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງຕ່າງໆ ດ້ານການບໍລິການ ຫຼື ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ.
16. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້ເຫດຜົນຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການສໍາລັບການຍຸດຕິການໃຫ້ບໍລິການ.
17. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າຢ່າງສົມເຫດຜົນເຖິງການປ່ຽນແປງຕ່າງໆ ໃນການບໍລິການ ຫຼື ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ, ລວມເຖິງ ການແຈ້ງຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນກ່ຽວກັບການຍຸດຕິການບໍລິການໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ, ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີທີ່:



- (i) ຜູ້ຮັບບໍລິການເຂົ້າພົວພັນໃນການກະທຳທີ່ເປັນການປ່ຽນສະພາບເງື່ອນໄຂຂອງການເຮັດວຽກຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາການຈ້າງງານລະຫວ່າງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ ແລະບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ; ຫຼື ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເປັນການຂົ່ມເຫັງ ຫຼື ບໍ່ປອດພັຍສຳລັບບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ;
- (ii) ເຫດສຸກເສີນສຳລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ ຫຼື ການປ່ຽນແປງທີ່ສຳຄັນໃນສະພາບການຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການໄດ້ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການບໍລິການຊຶ່ງເກີນຈາກຂໍ້ຕົກລົງຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນປັດຈຸບັນ ແລະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນບໍ່ສາມາດສະໜອງຕອບໄດ້ຢ່າງປອດພັຍ; ຫຼື
- (iii) ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບໍ່ໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນສຳລັບຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ, ຊຶ່ງຄວນຕ້ອງມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າເຖິງການຍຸດຕິການໃຫ້ບໍລິການຢ່າງໜ້ອຍສິບວັນ.

- 18. ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປະສານງານການສົ່ງຕໍ່ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ.
- 19. ສິດທິທີ່ຈະຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບ, ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບ, ແລະການຂາດຄວາມເອື້ອເພື່ອ ຫຼື ຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ຜູ້ຮັບບໍລິການ ຫຼື ຕໍ່ຊັບສິນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການ.
- 20. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້ວິທີການຕິດຕໍ່ກັບບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຊຶ່ງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດການບັນຫາຕ່າງໆ ແລະມີສິດທີ່ຈະໃຫ້ມີການສອບສວນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ ແລະຄວາມພະຍາຍາມໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຮ້ອງທຸກ ຫຼື ຂໍ້ຮ້ອງຮຽນ.
- 21. ສິດທິທີ່ຈະຮູ້ຈັກຊື່ແລະທີ່ຢູ່ຂອງອົງການຂອງຮັຖ ຫຼື ຂອງຄາວຕີ້ເພື່ອຕິດຕໍ່ຂໍຂໍ້ມູນ ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອຕື່ມ.
- 22. ສິດທິທີ່ຈະອ້າງສິດທິເຫຼົ່ານີ້ໂດຍສ່ວນຕົວ, ຫຼື ອ້າງສິດໂດຍຕົວແທນຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການ ຫຼື ໂດຍໃຜກໍຕາມໃນນາມຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການ, ໂດຍປາດສະຈາກການຖືກໂຕ້ຕອບແກ້ແຄ້ນ.



ຖ້າຫາກ ທ່ານມີຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ, ທ່ານສາມາດໂທ, ຂຽນ, ຫຼື ໄປທີ່ຫ້ອງການດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານສະຖານດູແລສຸຂະພາບ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກຮັຖມິນນີໂຊຕາ. ທ່ານຍັງສາມາດຕິດຕໍ່ຫ້ອງການຂອງສູນດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານການເບິ່ງແຍງດູແລລະຍະຍາວ ຫຼື ຫ້ອງການຂອງສູນດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກສຳລັບບັນຫາສຸຂະພາບຈິດ ແລະຄວາມພິການທີ່ມີການຊ່ວຍເຫຼືອໄດ້.

Office of Health Facility Complaints

(ຫ້ອງການດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານສະຖານດູແລສຸຂະພາບ)

ໂທຣະສັບ: (651) 201-4201 ຫຼື 1-800-369-7994

ແຟກຊ໌: (651) 281-9796

ເວັບໄຊ: <http://www.health.state.mn.us/divs/fpc/ohfcinfo/contohfc.htm>

ອີເມວ: health.ohfc-complaints@state.mn.us

ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ:

Minnesota Department of Health
Office of Health Facility Complaints
85 East Seventh Place, Suite 300
P.O. Box 64970
St. Paul, Minnesota 55164-0970

Ombudsman for Long-Term Care

(ສູນດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານການເບິ່ງແຍງດູແລລະຍະຍາວ)

ໂທຣະສັບ: (651) 431-2555 ຫຼື 1-800-657-3591

ແຟກຊ໌: (651) 431-7452

ເວັບໄຊ: <http://tinyurl.com/Ombudsman-LTC>

ອີເມວ: mba.ooltc@state.mn.us

ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ:

Home Care Ombudsman
Ombudsman for Long-Term Care
PO Box 64971
St. Paul, MN 55164-0971



Ombudsman for Mental Health and Developmental Disabilities
(ສູນດູແລເລື່ອງຮ້ອງທຸກດ້ານສຸຂະພາບຈິດແລະຄວາມພິການທີ່ມີການຊ່ວຍເຫຼືອ)

ໂທລະສັບ: 651-757-1800 ຫຼື 1-800-657-3506

ແຟກຊ໌: 651-797-1950 ຫຼື 651-296-1021

ເວັບໄຊ: <http://mn.gov/omhdd/>

ອີເມວ: ombudsman.mhdd@state.mn.us

ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ:

121 7th Place East
Suite 420 Metro Square Building
St. Paul, Minnesota 55101-2117

ຊື່ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ: _____

ໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ຊື່/ຕຳແໜ່ງຂອງບຸກຄົນທີ່ຮັບເລື່ອງປັນຫາ ຫຼື ຄຳຮ້ອງທຸກ: _____

ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນດ້ານຂໍ້ມູນເທົ່ານັ້ນ ແລະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີຢູ່ໃນຂໍ້ຄວາມຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ: ຮັຖບັນຍັດຂອງຮັຖມົນນີໂຊຕາ, ມາດຕາ 144A.44 ຂໍ້ຍ່ອຍ 2. ການແປພາສາແລະການບັງຄັບໃຊ້ສິດທິ. ສິດທິເຫຼົ່ານີ້ຖືກຈັດຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອຜັນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຮັບເອົາການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນທັງໝົດ, ລວມເຖິງບັນດາຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນພາຍໃຕ້ມາດຕາ 144A.471, ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕານີ້. ຄະນະກຳມາທິການຄວນຈະບັງຄັບໃຊ້ມາດຕານີ້ ແລະຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຕໍ່ກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນທີ່ຍົກເວັ້ນຈາກການມີໂບອະນຸຍາດໃນລັກສະນະດຽວກັນກັບບັນດາຜູ້ມີໂບອະນຸຍາດ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນບໍ່ສາມາດຮຽກຮ້ອງ ຫຼື ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ຮັບບໍລິການຍອມສະຫຼະສິດທິໃດໆ ເຫຼົ່ານີ້ໂດຍໃຊ້ເປັນເງື່ອນໄຂໃນການຮັບການບໍລິການຕ່າງໆ. ຖະແຫຼງການວ່າດ້ວຍສິດທິນີ້ບໍ່ແທນທີ່ ຫຼື ລົບລ້າງສິດທິອື່ນໆ ແລະສິດທິຂັ້ນພື້ນຖານຕ່າງໆ ທີ່ອາດປາກົດກ່ຽວພັນກັບຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ກຳລັງຮັບເອົາການບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ, ບຸກຄົນທີ່ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ, ຫຼື ບັນດາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ມີໂບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ມາດຕາ 144A.43 ຫາ 144A.482.

ຮັຖບັນຍັດຮັຖມົນນີໂຊຕາ, ມາດຕາ 144A.442 ຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ; ການຍຸດຕິການບໍລິການ.

ຖ້າຫາກ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນແບບມີການຈັດການ, ຕາມທີ່ນິຍາມໄວ້ໃນມາດຕາ 144D.01, ຂໍ້ຍ່ອຍ 2a, ຊຶ່ງຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໂດຍ Medicare ດຳເນີນການຍຸດຕິຂໍ້ຕົກລົງການບໍລິການ ຫຼື ແຜນການບໍລິການກັບຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຕາມທີ່ນິຍາມໄວ້ໃນມາດຕາ 144G.01, ຂໍ້ຍ່ອຍ 3, ທາງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ



ເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຄວນຈະຈັດຫາໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະຕົວແທນທີ່ຖືກກົດໝາຍ ແລະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຖ້າວ່າມີ, ກ່ຽວກັບໜັງສືແຈ້ງການເຖິງການຍຸດຕິບໍລິການ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

(1) ວັນທີມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຂອງການຍຸດຕິບໍລິການ;

(2) ເຫດຜົນຂອງການຍຸດຕິ;

(3) ໂດຍປາດສະຈາກການຍຶດເວລາຂອງແຈ້ງການເລື່ອງການຍຸດຕິ, ຕ້ອງມີການສະເໜີຢ່າງຈິງຈັງທີ່ຈະພົບປະກັບ ຜູ້ຮັບບໍລິການທີ່ເປັນຜູ້ຢູ່ອາໄສແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ຕົວແທນຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການໂດຍບໍ່ເກີນຫ້າວັນເຮັດວຽກນັບແຕ່ວັນທີ ຂອງແຈ້ງການການຍຸດຕິການບໍລິການ ເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບການຍຸດຕິການບໍລິການ;

(4) ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຈໍານວນໜຶ່ງຕາມສົມຄວນໃນເຂດພື້ນທີ່ຂອງຜູ້ຮັບບໍລິການ ທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຊ່ວຍເຫຼືອໃນເຮືອນ, ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໂດຍກົດລະບຽບຮັຖມົນນີໂຊຕາ, ພາກທີ 4668.0050;

(5) ຄໍາກ່າວວ່າ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະສານງານການສົ່ງຕໍ່ຜູ້ຮັບບໍລິການໄປຮັບການເບິ່ງແຍງກັບ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອື່ນໆ ຫຼື ຜູ້ເບິ່ງແຍງອື່ນ, ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໂດຍມາດຕາ 144A.44, ຂໍ້ຍ່ອຍ 1, ວັກ (17);

(6) ຊື່ແລະຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງຕົວແທນຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນຊຶ່ງຜູ້ຮັບບໍລິການສາມາດປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບແຈ້ງການເລື່ອງການຍຸດຕິການບໍລິການ;

(7) ສໍາເນົາຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ; ແລະ

(8) ຂໍ້ຄວາມກ່າວທີ່ບອກວ່າ ແຈ້ງການເລື່ອງການຍຸດຕິການບໍລິການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເບິ່ງແຍງ ຢູ່ເຮືອນບໍ່ເຮັດໃຫ້ເກີດແຈ້ງການເລື່ອງການຍຸດຕິທີ່ພັກອາໄສພ້ອມກັບສັນຍາການບໍລິການກັບທີ່ພັກອາໄສທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ ການບໍລິການຕ່າງໆ.

