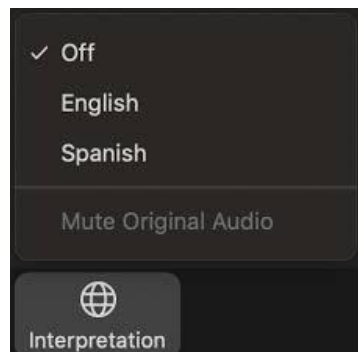


在电脑上使用 Zoom 口译功能 Windows | macOS

- 1) 加入会议且主持人开启口译功能后，点击界面上的口译图标，选择所需语言选项即可。口译图标位于屏幕右下角，靠近红色的 End(结束)或 Leave(离开)按钮。



如图所示，本例中提供西班牙语和英语选项。
您可以参考下方图片。

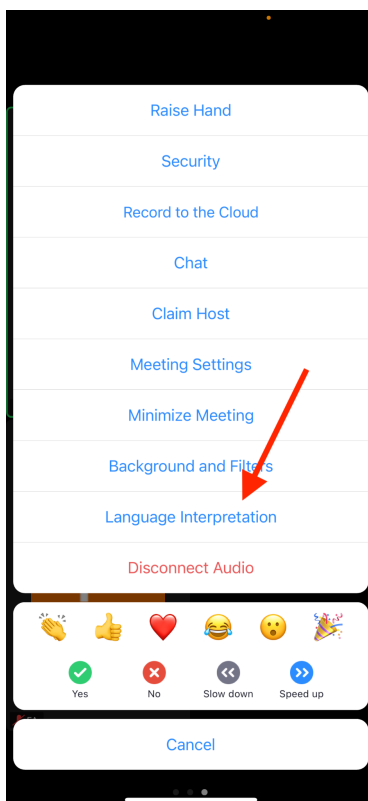


- 2) 如果选择西班牙语作为首选语言，即可听到西班牙语译员的发言。演示期间，您可以一直停留在该语言频道。

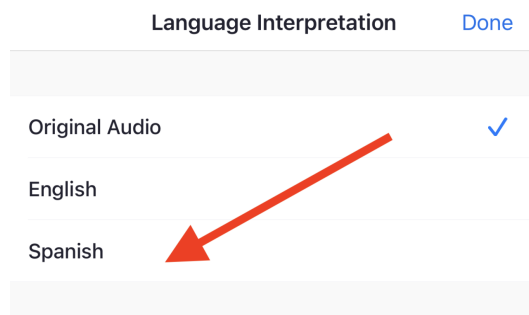
在智能手机上使用 Zoom 口译功能 Android | iOS

1. 在会议控制栏中，点击省略号图标：...

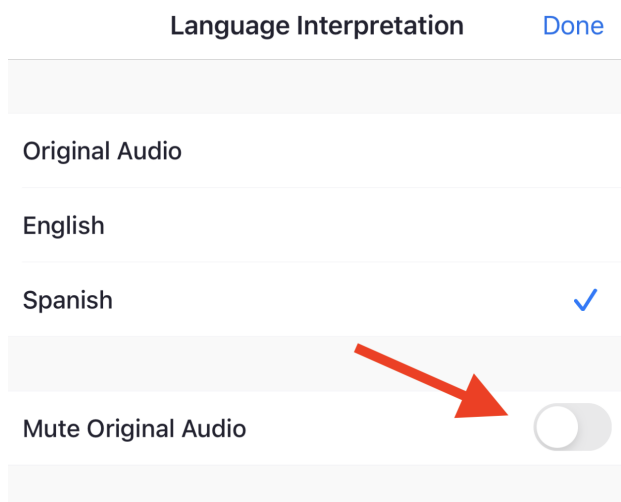
2. 点击 **Language Interpretation** (语言口译) 。



3. 点击您想收听的语言



4. 默认情况下, 开启口译后, 参会者会听到 90% 的译员声音和 10% 的发言人声音, 以便捕捉原声语调。如需关闭原声, 可切换 Mute Original Audio (静音原声) 选项 (可选) 。



5. 点击 **Done** (完成)。

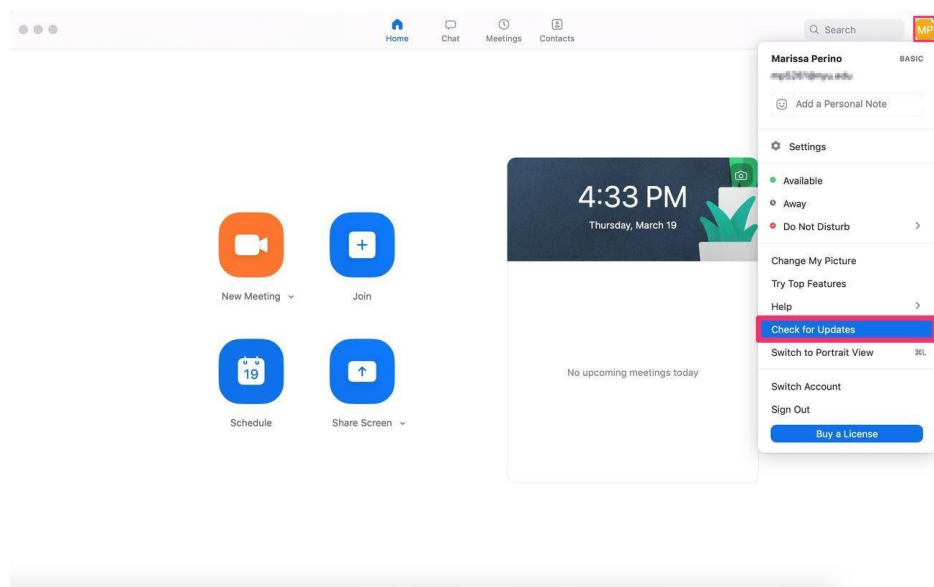
重要提示

- 请务必通过 **Zoom** 应用程序, 使用笔记本电脑、手机或平板电脑加入会议。如果通过浏览器加入, 将无法使用口译功能。
- 请确保 Zoom 应用程序已更新至最新版本。如需检查更新, 请按照以下说明操作:

1. 打开 MAC 或 PC 上的 Zoom 应用程序。

2. 点击右上角的个人资料头像。如果您未设置头像, 该图标会显示为彩色方框内的姓名首字母。

3. 从下拉菜单中选择 "Check for updates"(检查更新)。如果应用程序已是最新版本, 系统会弹出提示窗口告知。如果有更新, Zoom 会自动开始升级, 期间您将暂时无法发起或加入会议。



4. 点击 "Done"(完成) 关闭弹窗。

