

ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិថែទាំតាមគេហដ្ឋានរបស់រដ្ឋមីនីសូតាសម្រាប់អតិថិជនរស់នៅដោយត្រូវការជំនួយនៃអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណបំណុល

សេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីសិទ្ធិ

អតិថិជនដែលទទួលបានសេវាថែទាំតាមផ្ទះនៅក្នុងសហគមន៍រស់នៅដោយត្រូវការជំនួយ គឺមានសិទ្ធិទាំងនេះ៖

1. ទទួលបានព័ត៌មានសរសេរជាភាសាសាមញ្ញអំពីសិទ្ធិមុនពេលទទួលសេវារួមទាំងអ្វីដែលត្រូវធ្វើប្រសិនបើសិទ្ធិនេះត្រូវបានរំលោភបំពាន។
2. ទទួលបានការថែទាំ និង សេវានានា ដោយផ្អែកទៅតាមផែនការដែលសមស្រប និង ទាន់សម័យ និង ដោយផ្អែកទៅលើការថែទាំសុខភាព ដែលបានទទួលយកបានតាមស្តង់ដារវេជ្ជសាស្ត្រ ឬ គិលានុបដ្ឋាយិកា និង ការថែទាំដោយយកចិត្តទុកដាក់លើមនុស្ស ដើម្បីចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការអភិវឌ្ឍ ការកែប្រែ និង ការវាយតម្លៃទៅលើផែនការ និង សេវានានា។
3. ត្រូវប្រាប់ទៅដល់អតិថិជន មុនពេលទទួលសេវាជំពោះប្រភេទ និង វិន័យរបស់បុគ្គលិក ដែលនឹងត្រូវផ្តល់សេវាភាពញឹកញាប់នៃការចុះមកមើល ដែលត្រូវបានស្នើសុំឱ្យផ្តល់ជូន ជម្រើសផ្សេងទៀត ដែលមានសម្រាប់ដោះស្រាយតម្រូវការថែទាំតាមផ្ទះ និង ផលវិបាក ដែលអាចកើតមានឡើងពីការបដិសេធសេវាទាំងនេះ។
4. ត្រូវបានប្រាប់ជាមុនអំពីការផ្លាស់ប្តូរ ដែលបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវានៅក្នុងផែនការសេវា និង ចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មក្នុងការសម្រេចចិត្តផ្សេងៗអំពីការផ្លាស់ប្តូរផែនការសេវានេះ។
5. បដិសេធនូវសេវា ឬ ការព្យាបាល។
6. ត្រូវដឹង មុនពេលទទួលបានសេវា ឬ ក្នុងកំឡុងពេលមកជួបលើកដំបូង រាល់កម្រិតណាមួយ ចំពោះសេវាដែលមានផ្តល់ជូន ដោយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះ។
7. ត្រូវប្រាប់ជាមុន នៅមុនពេលសេវានឹងត្រូវបានផ្តល់ឡើង នូវអ្វីដែលអ្នកផ្តល់សេវាគិតថ្លៃសម្រាប់សេវា។ តើការបង់ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងដល់កំរិតណា ដែលអាចទទួលបានពីការធានារ៉ាប់រងសុខភាព កម្មវិធីសាធារណៈ ឬ ប្រភពផ្សេងទៀតប្រសិនបើដឹង និង អតិថិជនអាចទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការបង់ប្រាក់ថ្លៃប៉ុន្មាន។
8. ដឹងថា អាចមានសេវាផ្សេងទៀត ដែលដំណើរការនៅក្នុងសហគមន៍រួមទាំងសេវា និង អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះផ្សេងទៀត និង ត្រូវដឹងពីកន្លែង ដែលត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានអំពីសេវាទាំងនេះ។
9. ជ្រើសរើសដោយសេរីក្នុងចំណោមអ្នកផ្តល់សេវាដែលមាន និង ផ្លាស់ប្តូរអ្នកផ្តល់សេវាបន្ទាប់ពីសេវាបានចាប់ផ្តើមហើយ នៅក្នុងកម្រិតនៃការធានារ៉ាប់រងសុខភាព ការធានារ៉ាប់រងការថែទាំរយៈពេលវែង ជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រ ឬ កម្មវិធីសុខភាពផ្សេងទៀត ឬ កម្មវិធីសាធារណៈផ្សេងៗ។
10. ផ្តល់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និង ព័ត៌មានវេជ្ជសាស្ត្រឱ្យគេរក្សាជាសម្ងាត់ និង ត្រូវបានគេណែនាំអំពីគោលការណ៍ និង នីតិវិធីរបស់អ្នកផ្តល់សេវាទាក់ទងនឹងការបង្ហាញព័ត៌មានបែបនេះ។
11. ចូលមើលកំណត់ត្រាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អតិថិជន និង ព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចេញពី កំណត់ត្រាទាំងនោះ ដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់កំណត់ត្រាសុខភាពរបស់រដ្ឋមីនីសូតា (Minnesota) រដ្ឋធម្មនុញ្ញរដ្ឋមីនីសូតា មាត្រា 144.291 ដល់ 144.298។
12. ត្រូវបានបម្រើសេវាថែទាំ ដោយអ្នក ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលត្រឹមត្រូវ និង មានសមត្ថភាពបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
13. ត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅដោយចេះគួរសម និង ការគោរព និង គោរពថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អតិថិជន។
14. រួចផុតពីការរំលោភបំពានលើរាងកាយ និង ពាក្យសំដី ការព្រងើយកន្តើយ ការកេងប្រវ័ញ្ចខាងហិរញ្ញវត្ថុ និង រាល់ទម្រង់នៃការធ្វើទុក្ខភោស ការរំលោភបំពានទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់មនុស្សចាស់ងាយរងគ្រោះ និង អំពើរំលោភបំពានលើអនីតិជន។
15. ការជូនដំណឹងជាមុន ដោយសមហេតុផលអំពីការផ្លាស់ប្តូរសេវា ឬ ការគិតថ្លៃសេវា។

**ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិថែទាំតាមគោលដៅរបស់រដ្ឋមីនីសូតាសម្រាប់អតិថិជនរស់នៅដោយត្រូវការជំនួយ
នៃអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណប៉ុណ្ណោះ**

16. ដឹងពីហេតុផលរបស់អ្នកផ្តល់សេវាក្នុងការបញ្ចប់សេវា។
 17. ការជូនដំណឹងជាមុនយ៉ាងតិច 30 ថ្ងៃអំពីការបញ្ចប់សេវាដោយអ្នកផ្តល់សេវាលើកលែងតែក្នុងករណីដែលមាន៖
 - អ្នកទទួលសេវាចូលរួមក្នុងការប្រព្រឹត្តិដែលផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌការងារ ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាការងាររវាងអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះ និង បុគ្គល ដែលផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះ ឬ បង្កើតបរិយាកាសការងារ ដែលរំលោភបំពាន ឬ មិនមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់បុគ្គល ដែលផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះនោះ។
 - ភាពអាសន្នសម្រាប់អ្នកថែទាំក្រៅផ្លូវការ ឬការផ្លាស់ប្តូរគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៅក្នុងស្ថានភាពរបស់អ្នកទទួលបានការថែទាំបានបណ្តាលឱ្យមានតម្រូវការសេវាដែលលើសពីកិច្ចព្រមព្រៀងរបស់អ្នកផ្តល់សេវាបច្ចុប្បន្ន ហើយដែលមិនអាចផ្តល់ឱ្យដោយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដោយសុវត្ថិភាពបាន។ ឬ
 - អ្នកផ្តល់សេវាមិនបានទទួលការបង់ប្រាក់សម្រាប់សេវា ដែលសេចក្តីជូនដំណឹងយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបានដប់ថ្ងៃជាមុនអំពីការបញ្ចប់សេវានឹងត្រូវបានផ្តល់ជូន។
 18. ការផ្ទេរចេញដោយមានការសរសំរួលនៅពេលមានការផ្លាស់ប្តូរអ្នកផ្តល់សេវា។
 19. បណ្តឹងតវ៉ាទៅកាន់បុគ្គលិកនិងអ្នកដទៃទៀតអំពីជម្រើសរបស់អតិថិជនសម្រាប់សេវា ដែលបានផ្តល់ជូន ឬ ខកខានមិនបានផ្តល់ជូន និង កង្វះសុវត្ថិភាព ឬ ការគោរពចំពោះអតិថិជន ឬ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អតិថិជន និង សិទ្ធិក្នុងការផ្តល់យោបល់អំពីការផ្លាស់ប្តូរគោលការណ៍ និង សេវា ដោយមិនមានការសងសឹក រួមទាំងការគំរាមកំហែងនៃការបញ្ចប់សេវានោះ។
 20. ដឹងពីវិធីទាក់ទងបុគ្គល ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា និង អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះធ្វើការស៊ើបអង្កេត និង ព្យាយាមដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក្ខ ឬ ការតវ៉ាផ្សេងៗ។
 21. ស្គាល់ឈ្មោះ និង អាសយដ្ឋានរបស់ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋ ឬ ខោនធី ដើម្បីទាក់ទងសុំព័ត៌មាន ឬ ជំនួយបន្ថែម។
 22. អះអាងពីសិទ្ធិទាំងនេះដោយផ្ទាល់ ឬ ឱ្យសិទ្ធិទាំងនេះអះអាងដោយតំណាងរបស់អតិថិជន ឬ ដោយនរណាម្នាក់ជំនួសអតិថិជនដោយគ្មានការសងសឹក។
 23. ដាក់ឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យអេឡិចត្រូនិចនៅក្នុងកន្លែងរបស់អតិថិជន ឬ អ្នករស់នៅដោយគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌរបស់រដ្ឋ។
- អ្នកអាចជ្រើសរើសវិភាគរូបភាពកង្វល់ណាមួយជាមួយនឹងអ្នកផ្តល់សេវារបស់អ្នក។ ជាការរំលឹក អ្នកផ្តល់សេវា គឺត្រូវបានតម្រូវឱ្យធ្វើការយ៉ាងណា ដើម្បីធានាអំពីសិទ្ធិរបស់អ្នក ហើយតម្រូវការផ្សេងទៀតត្រូវបានអនុវត្តតាមផងដែរ។ នៅពេលអ្នកផ្តល់សេវារំលោភបំពានទៅលើសិទ្ធិនៅក្នុងមាត្រានេះ ពួកគេត្រូវទទួលបានការពិន័យ និង ការចាត់វិធានការផ្នែកអាជ្ញាប័ណ្ណ។
- អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវធ្វើដូចខាងក្រោម៖
- លើកទឹកចិត្ត និង ជួយក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិទាំងនេះឱ្យបានពេញលេញ។
 - ផ្តល់ឈ្មោះ និង លេខទូរសព្ទរបស់បុគ្គល និង អង្គការ ដែលផ្តល់ការតស៊ូមតិ និង សេវាផ្តល់ច្បាប់សម្រាប់អតិថិជន និង ប្រជាជនក្នុងតំបន់ ដែលកំពុងស្វែងរកសិទ្ធិរបស់ពួកគេ។
 - ខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងណាដើម្បីជួយដល់អតិថិជន ឬ អ្នករស់នៅក្នុងតំបន់ឱ្យទទួលបានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងថា តើមេឌីយ៉ា ជំនួយវេជ្ជសាស្ត្រ កម្មវិធីសុខភាពផ្សេងទៀត ឬ កម្មវិធីសាធារណៈនឹងបង្កើនសម្រាប់សេវាឬទេ។
 - រៀបចំកន្លែងស្នាក់នៅឱ្យបានសមរម្យសម្រាប់អ្នក ដែលមានពិការភាពក្នុងការទំនាក់ទំនង ឬ អ្នកដែលនិយាយភាសាផ្សេងក្រៅពីភាសាអង់គ្លេស។

ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិថែទាំតាមគេហដ្ឋានរបស់រដ្ឋមិនស្មើគ្នាសម្រាប់អតិថិជនរស់នៅដោយត្រូវការជំនួយ
នៃអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណប៉ុណ្ណោះ

- ផ្តល់នូវរាល់ព័ត៌មាន និង ការជូនដំណឹងជាភាសាសាមញ្ញ និង តាមបែប ដែលអតិថិជន ឬ អ្នករស់ក្នុងតំបន់នោះអាចយល់បាន។

គ្មានអ្នកផ្តល់សេវាណាមួយមានសិទ្ធិទាមទារ ឬ ស្នើសុំអតិថិជន ឬ អ្នករស់នៅក្នុងតំបន់នោះឱ្យលះបង់សិទ្ធិណាមួយរបស់ពួកគេ ដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងផ្នែកនេះ នៅពេលណាមួយ ឬ ដោយហេតុផលណាមួយនោះទេ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តួចផ្តើមសេវា ឬ ចុះកិច្ចសន្យាការរស់នៅ ដែលមានជំនួយ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកផ្តល់សេវាទាក់ទងនឹងខ្លឹមសារនៃសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការបញ្ចប់សេវា

ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលបានរៀបចំហើយ ហើយដែលមិនមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់មេឌីយារ បញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងសេវា ឬ ផែនការសេវាជាមួយអតិថិជនរស់នៅត្រូវការជំនួយ អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដល់អតិថិជនដែលរស់នៅត្រូវការជំនួយ និង អ្នកតំណាងស្របច្បាប់ ឬ អ្នកតំណាង ដែលបានជ្រើសរើសរបស់អតិថិជន ប្រសិនបើមាន នូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការបញ្ចប់សេវានោះ ដែលរួមមានព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

1. កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ចប់ជាស្ថាពរ
2. ហេតុផលសម្រាប់ការបញ្ចប់
3. ដោយមិនពន្យារពេលជូនដំណឹងអំពីការបញ្ចប់ការផ្តល់ជូន ដោយមានការបញ្ជាក់ដើម្បីជួបជាមួយអតិថិជនរស់នៅត្រូវការជំនួយ ឬក៏តំណាងអតិថិជនក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីប្រាំថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃជូនដំណឹងនេះ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីការបញ្ចប់នេះ។
4. ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងសម្រាប់ចំនួនអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះផ្សេងទៀតដែលសមហេតុផលនៅក្នុងតំបន់ភូមិសាស្ត្ររបស់អតិថិជនដែលរស់នៅត្រូវការជំនួយ។
5. សេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលថា អ្នកផ្តល់សេវានឹងចូលរួមក្នុងការផ្ទេរដោយមានការសម្របសម្រួលនៃការថែទាំអតិថិជនទៅអ្នកផ្តល់សេវាឬអ្នកថែទាំម្នាក់ផ្សេងទៀត។
6. ឈ្មោះនិងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងអ្នកតំណាងនៃអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលអតិថិជនអាចពិភាក្សាអំពីការជូនដំណឹងនៃការបញ្ចប់សេវានេះ។
7. សេចក្តីចំលងនៃច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិថែទាំតាមផ្ទះ; និង
8. សេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលថា ការជូនដំណឹងអំពីការបញ្ចប់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដោយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះមិនមែនជាការជូនដំណឹងអំពីការបញ្ចប់ការផ្តល់សេវានៅក្នុងខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាសេវាជាមួយលំនៅដ្ឋានដោយមានការបង្កើតសេវាឡើយ។

ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិថែទាំតាមគេហដ្ឋានរបស់រដ្ឋមីនីសូតាសម្រាប់អតិថិជនរស់នៅដោយត្រូវការជំនួយ
នៃអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណប៉ុណ្ណោះ

ការបកស្រាយ និង ការអនុវត្តសិទ្ធិ

សិទ្ធិទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អតិថិជន ដែលទទួលបានសេវាថែទាំតាមគេហដ្ឋាន។
អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះទាំងអស់ត្រូវតែគោរពតាមសិទ្ធិទាំងនេះ។ ស្នងការកំនើនត្រូវអនុវត្តរឿងនេះ។
អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះ ឬ គេហដ្ឋានមិនអាចឆ្លើស ឬ កម្រិតអតិថិជនលះបង់សិទ្ធិទាំងនេះ
ដើម្បីជាលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលសេវាឡើយ។ សេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីសិទ្ធិនេះមិនអាចជំនួស ឬ បន្ថយនូវសិទ្ធិនិង
សេរីភាពផ្សេងទៀត ដែលអាចមានទាក់ទងទៅនឹងអតិថិជន ដែលទទួលបានសេវាថែទាំតាមផ្ទះ អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះ ឬ
អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះ ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។

ធនធាននានា

អ្នកអាចទាក់ទងអ្នកផ្តល់សេវា ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់អ្នក ដូចបានបង្ហាញខាងក្រោម៖

ឈ្មោះអ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ _____

ទូរសព្ទ៖ _____

អ៊ីម៉ែល៖ _____

អាសយដ្ឋាន៖ _____

ឈ្មោះ និង មុខតំណែងរបស់អ្នកដែលបញ្ជា ឬ ការតវ៉ាអាចត្រូវបានយោងទៅ៖ _____

**រាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន ដែលបានសង្ស័យ ការធ្វេសប្រហែស ឬ ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីមនុស្សចាស់
ដែលងាយរងគ្រោះ៖**

មជ្ឈមណ្ឌលរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពានរដ្ឋ មីនីសូតា (MAARC)

ទូរសព្ទ៖ 1-844-880-1574

ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែម៖

ការការពារមនុស្សចាស់ ដែលងាយរងគ្រោះ និង ការរំលោភបំពានលើមនុស្សចាស់

[\(https://mn.gov/dhs/adult-protection/\)](https://mn.gov/dhs/adult-protection/)

សម្រាប់បណ្តឹងតវ៉ាផ្សេងទៀត ដែលមិនត្រូវបានគេសង្ស័យថា ជាការរំលោភបំពាន ការធ្វេសប្រហែស ឬ
ការកេងប្រវ័ញ្ចហិរញ្ញវត្ថុពីមនុស្សចាស់ ដែលងាយរងគ្រោះ សូមទាក់ទងមកកាន់ការិយាល័យពាក្យបណ្តឹងមន្ទីរសុខាភិបាល
នៅនាយកដ្ឋានសុខាភិបាលរដ្ឋមីនីសូតា៖

នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលរដ្ឋ មីនីសូតា
ការិយាល័យពាក្យបណ្តឹងមន្ទីរសុខាភិបាល

PO Box 64970

St. Paul, Minnesota 55164-0970

លេខទូរសព្ទ៖ 651-201-4201 or 1-800-369-7994

លេខទូរសារ៖ 651-281-9796

health.ohfc-complaints@state.mn.us

[ការិយាល័យពាក្យបណ្តឹងមន្ទីរសុខាភិបាល
\(https://www.health.state.mn.us/facilities/regulation/ohfc/index.html\)](https://www.health.state.mn.us/facilities/regulation/ohfc/index.html)

ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិថែទាំតាមគេហដ្ឋានរបស់រដ្ឋមីនីសូតាសម្រាប់អតិថិជនរស់នៅដោយត្រូវការជំនួយ
នៃអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណប៉ុណ្ណោះ

ដើម្បីស្នើសុំសេវាភូមិភាគ ឬសមាគមការិយាល័យអ្នកកតសម្រេចសិទ្ធិសាធារណៈសម្រាប់ការថែទាំរយៈពេលវែង ឬ
ការិយាល័យអ្នកកតសម្រេចសិទ្ធិសាធារណៈសម្រាប់សុខភាពផ្លូវចិត្តនិង ពិការភាពសម្រាប់ការលូតលាស់
ការិយាល័យអ្នកកតសម្រេចសិទ្ធិសាធារណៈសម្រាប់ការថែទាំរយៈពេលវែង

PO Box 64971
St. Paul, MN 55164-0971
1-800-657-3591 or 651-431-2555

MBA.OOLTC@state.mn.us
ការិយាល័យអ្នកកតសម្រេចសិទ្ធិសាធារណៈសម្រាប់ការថែទាំរយៈពេលវែង
(<http://www.mnaging.org/Advocate/OLTC.aspx>)

ការិយាល័យអ្នកកតសម្រេចសិទ្ធិសាធារណៈសម្រាប់សុខភាពផ្លូវចិត្ត និង ពិការភាពសម្រាប់ការលូតលាស់
121 7th Place East
Metro Square Building
St. Paul, MN 55101-2117

1-800-657-3506 ឬ 651-757-1800
Ombudsman.mhdd@state.mn.us
ការិយាល័យអ្នកកតសម្រេចសិទ្ធិសាធារណៈសម្រាប់សុខភាពផ្លូវចិត្ត និង
ពិការភាពសម្រាប់ការលូតលាស់ (<https://mn.gov/omhdd/>)

ជំនួយផ្នែកច្បាប់ពាក់កណ្តាលរដ្ឋមីនីសូតា/មជ្ឈមណ្ឌលច្បាប់សម្រាប់ពិការភាពរដ្ឋ មីនីសូតា
(ប្រព័ន្ធការពារ និង ការកតសម្រេច)

430 First Avenue North, Suite 300
Minneapolis, MN 55401-1780
1-800-292-4150
mandlc@mylegalaid.org
ជំនួយផ្នែកច្បាប់ (<http://mylegalaid.org/>)

នាយកដ្ឋានរដ្ឋ មីនីសូតានៃសេវាមនុស្សជាតិ
(បញ្ជាការទូទាត់ប្រាក់សំណងលើការលួចបន្លំ និង ការរំលោភបំពានរបស់មេឌីខេដ)
សេវាពិនិត្យឡើងវិញលើសុចរិតភាព និង ការពិនិត្យថែទាំ

PO Box 64982
St Paul, MN 55164-0982
1-800-657-3750 or 651-431-2650

DHS.SIRS@state.mn.us

ខ្សែភ្ជាប់ទៅកាន់អ្នកជំនាញសម្រាប់មនុស្សចាស់
(មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសម្រាប់ពិការភាព និង ចាស់ជរា/ភ្នាក់ងារចាស់ជរា) ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរដ្ឋ មីនីសូតាស្តីពី
ចាស់ជរា

PO Box 64976
St. Paul, MN 55155
1-800-333-2433

senior.linkage@state.mn.us
ខ្សែភ្ជាប់ទៅកាន់អ្នកជំនាញសម្រាប់មនុស្សចាស់ (www.SeniorLinkageLine.com)

ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិថែទាំតាមគេហដ្ឋានរបស់រដ្ឋមីនីសូតាសម្រាប់អតិថិជនរស់នៅដោយត្រូវការជំនួយ
នៃអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមផ្ទះដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណប៉ុណ្ណោះ

សម្រាប់ការសាកសួរទូទៅ សូមទំនាក់ទំនង៖

នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលរដ្ឋមីនីសូតា

ផ្នែកបទបញ្ជាត្រួតពិនិត្យសុខភាព

85 E. 7th Place

PO Box 64970

St. Paul, MN 55164-0970

651-201-4101

health.fpc-web@health.state.mn.us

នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលរដ្ឋមីនីសូតា (www.health.state.mn.us)

ក្នុងច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃរដ្ឋមីនីសូតាផ្នែក 144A.44 ផ្នែករង 1 និង 144A.441

សិទ្ធិទាំងនេះដែលទាក់ទងនឹងអតិថិជនដែលទទួលបានសេវាថែទាំតាមគេហដ្ឋានពីអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមគេហដ្ឋានដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណដែលផ្តល់ការថែទាំដល់អតិថិជនដែលរស់នៅត្រូវការជំនួយដូចដែលបានកំណត់ដោយ 144G ។

អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំតាមគេហដ្ឋានត្រូវផ្តល់ជូនអតិថិជននូវលិខិតជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិនានាមុនពេលកាលបរិច្ឆេទដែលផ្តល់សេវាត្រូវបានផ្តល់ឡើងជាលើកដំបូងដល់អតិថិជននោះ។ អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងឲ្យបានសមស្របដើម្បីផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិដល់អតិថិជន ឬ តំណាងអតិថិជនដោយប្រើភាសាមួយ ដែលអតិថិជនឬតំណាងអតិថិជនអាចយល់បាន។

នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលរដ្ឋមីនីសូតា

ផ្នែកបទបញ្ជាត្រួតពិនិត្យសុខភាព

P.O. Box 64900

St. Paul, Minnesota 55164-0900

651-201-4101

health.fpc-licensing@state.mn.us

បានកែសម្រួលខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2019

ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មាននេះក្នុងទ្រង់ទ្រាយផ្សេង សូមទូរសព្ទទៅ៖ 651-201-4101 ។